Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 i art. 154 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ( Dz. U. z 2019r., poz. 1148) podaje do publicznej wiadomości:

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Rusku i oddziałów przedszkolnych   
   w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem jest gmina Jaraczewo określone w zarządzeniu nr 101/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 30 stycznia 2020r. :
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do Przedszkola Publicznego w Rusku   
   i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 24.02.2020 r.  do 20.03.2020 r. | od 18.05.2020 r.  do 05.06.2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 23.03.2020 r.  do 06.04.2020 r. | od 08.06.2020 r.  do 15.06.2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 15.04.2020 r. | 18.06.2020 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 16.04.2020 r.  do 21.04.2020 r. | od 19.06.2020 r.  do 24.06.2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 27.04.2020 r. | 26.06.2020 r. |

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 24.02.2020 r.  do 20.03.2020 r. | od 03.08.2020 r.  do 14.08.2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 23.03.2020 r.  do 06.04.2020 r. | od 17.08.2020 r.  do 20.08.2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 15.04.2020 r. | 21.08.2020 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 16.04.2020 r.  do 21.04.2020 r. | od 24.08.2020 r.  do 26.08.2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 27.04.2020 r. |  |

1. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym brane pod uwagę przy przyjmowaniu  
   na rok szkolny 2020/2021 kandydatów do I klasy szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Jaraczewo, zamieszkałych poza obwodem szkoły i dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów w uchwale nr XXVIII/150/2017 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 27 marca 2017r.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba**  **punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole | 2 | Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły |
| 2. | Rodzice/ prawni opiekunowie lub dziadkowie/ bliższa rodzina kandydata opiekujący się nim, zamieszkują w pobliżu obwodu tej szkoły | 2 | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 3. | Kandydat jest dzieckiem absolwenta tej szkoły | 1 | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 4. | Kandydat spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole | 1 | Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły |
| Łączna maksymalna liczba punktów wynosi: 6 pkt | | | |

1. Kryteria brane pod uwagę w roku szkolnym 2020/2021 na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego   
   i dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium określone w uchwale   
   nr XXVIII/149/2017 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 27 marca 2017r. :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu | 20 | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 2. | Dziecko, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnej, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym, kryterium stosuje się do rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko | 10 | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 3. | Dziecko, którego jeden rodzic/ opiekun prawny wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnej, prowadzi gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym | 5 | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 4. | Rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola będzie uczęszczało do tego samego przedszkola | 2 | Dane potwierdza Dyrektor Przedszkola/ Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły |
| 5. | Kandydat, który w ubiegłym roku brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostał się do tego przedszkola/ oddziału przedszkolnego | 2 | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |