

ZARZĄDZENIE NR 485/2024

BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO

Z DNIA 16 STYCZNIA 2024 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Publicznego w Rusku i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i 154 ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Publicznego w Rusku i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do Publicznego Przedszkola w Rusku i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w uchwale nr XXVIII/149/2017 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 27 marca 2017r w sprawie kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	20	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnej, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym, kryterium stosuje się do rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko	10	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna

3.	Dziecko, którego jeden rodzic/ opiekun prawny wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnej, prowadzi gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym	5	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
4.	Rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola będzie uczęszczało do tego samego przedszkola	2	Dane potwierdza Dyrektor Przedszkola/ Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
5.	Kandydat, który w ubiegłym roku brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostał się do tego przedszkola/ oddziału przedszkolnego	2	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna

§ 3. Określa się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w uchwale nr XXVIII/150/2017 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przy przyjmowaniu kandydatów do I klasy szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Jaraczewo, zamieszkałych poza obwodem szkoły:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	2	Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Rodzice/ prawni opiekunowie lub dziadkowie/ bliższa rodzina kandydata opiekujący się nim, zamieszkują w pobliżu obwodu tej szkoły	2	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
3.	Kandydat jest dzieckiem absolwenta tej szkoły	1	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
4.	Kandydat spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole	1	Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
łączna maksymalna liczba punktów wynosi: 6 pkt			

§ 5. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkola do poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo o wynikach postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Rusku oraz dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo.

§ 7. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie BIP Jaraczewo wraz z treściami uchwał wymienionych w § 2 i 4.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Strugała

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 485/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 16 stycznia 2024r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do Przedszkola Publicznego w Rusku i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26.02.2024 r. do 22.03.2024 r.	od 15.05.2024 r. do 03.06.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25.03.2024 r. do 09.04.2024 r.	od 05.06.2024 r. do 14.06.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.04.2024 r.	17.06.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17.04.2024 r. do 26.04.2024 r.	od 18.06.2024 r. do 21.06.2024 r.
5.	Poinformowanie przez dyrektora Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo o wynikach postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego	30.04.2024 r.	25.06.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.05.2024 r.	01.07.2024 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 485/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 16 stycznia 2024r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26.02.2024 r. do 22.03.2024 r.	od 01.08.2024 r. do 09.08.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25.03.2024 r. do 09.04.2024 r.	od 12.08.2024 r. do 19.08.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.04.2024 r.	20.08.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17.04.2024 r. do 26.04.2024 r.	od 21.08.2024 r. do 22.08.2024 r.
5.	Poinformowanie przez dyrektora Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo o wynikach postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego	30.04.2024 r.	23.08.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.05.2024 r.	28.08.2024 r.